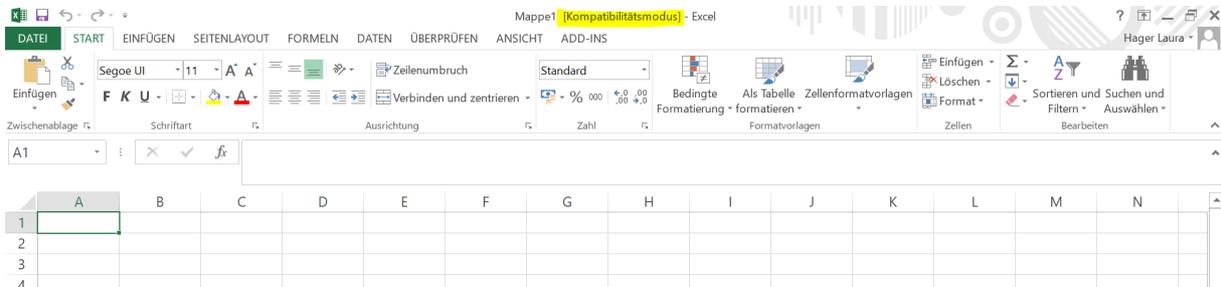


## Eliminierung des „Kompatibilitätsmodus“ für Office-Anwendungen.

### 1. Wie erkenne ich den „Kompatibilitätsmodus“?

Dieser Modus wird in der Dokumentenbeschriftung (siehe gelbe Markierung) angezeigt.



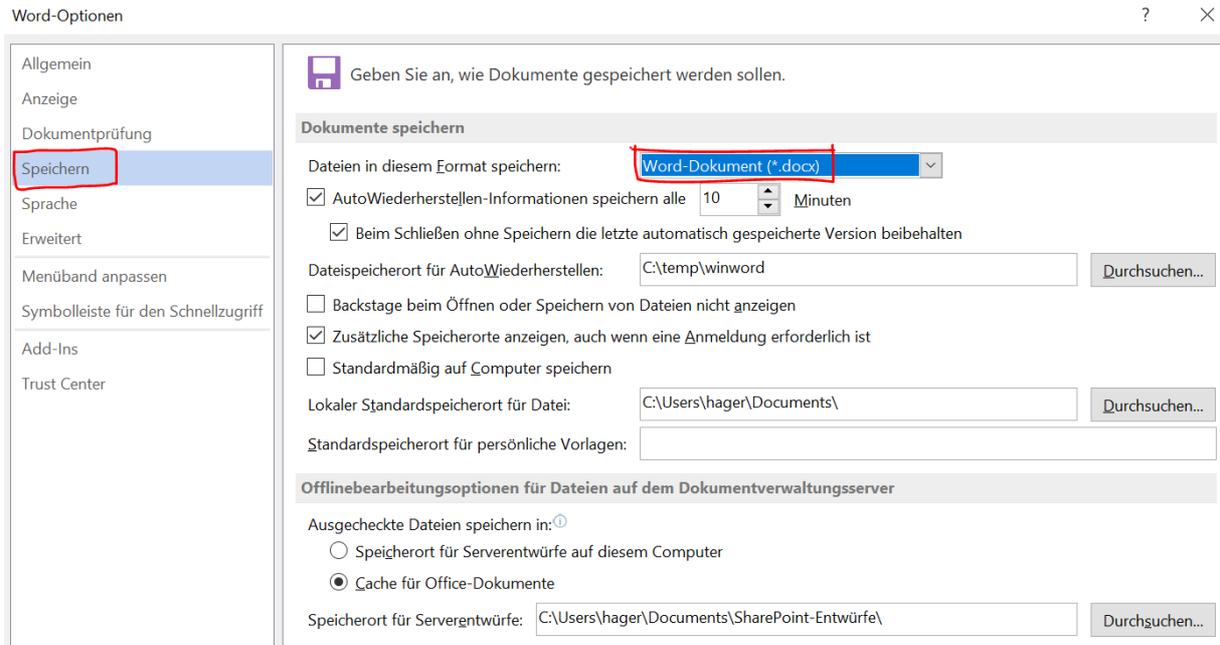
### 2. Wie ändere ich bzw. prüfe ich das Format? Klicke auf „Datei“.



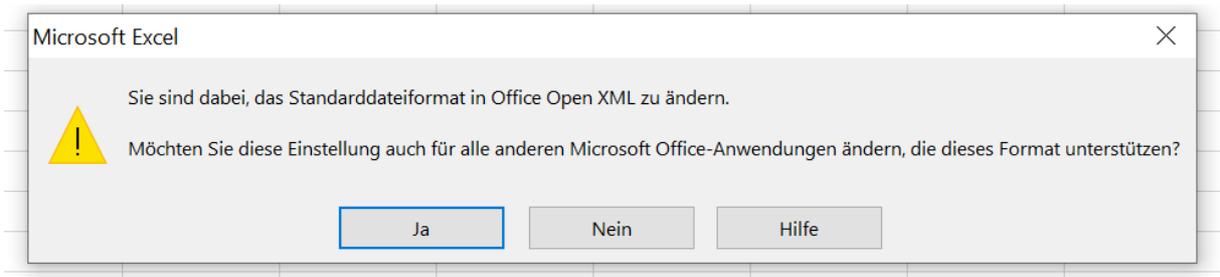
### 3. Danach auf „Option“ – siehe ganz unten.



4. Unter dem Menüpunkt „Speichern“ sollte die Grundeinstellung des Formats für Word auf **„Word-Dokument (\*.docx)“**, für Excel **„Excel-Arbeitsmappe (\*.xlsx)“** und für Powerpoint auf **„PowerPoint-Präsentation“** sein. Falls nicht über das Drop-Down Feld das richtige Format suchen und auswählen. Abschließend nach unten scrollen und mit OK bestätigen.



#### 5. Hinweis mit „Ja“ bestätigen.



#### 6. FERTIG 😊

**PS:** Wenn eure Dokument oder die Vorlage im falschen/alten Format gespeichert ist, müsst ihr das Dokument neu abspeichern. Am besten über „Speicherung unter“ und dann den gewünschten Dateityp wählen.